

تقرير ختامي - نوفمبر، 2006

نظام سياسة الإنترنت للمعلومات والاتصال

" تبادل المعلومات تفيد الجميع "

مهام الإنتوساي

تعتبر الإنتوساي منظمة ذاتية الحكم، مستقلة، مهنية وغير سياسية. أنشئت لتوفير الدعم والتشجيع على تبادل الآراء والمعرفة والتجارب والعمل كصوت واحد معترف به للأجهزة الرقابية ضمن المجموعة الدولية ولدعم التحسين المتواصل لدى مجموعة متنوعة من الأجهزة الرقابية الأعضاء.

رؤية الإنتوساي

تعمل على دعم الحكم الجيد وذلك بتمكين الأجهزة الرقابية على مساعدة الحكومات الخاصة بها وعلى تحسين الأداء وتعزيز الشفافية وتأمين المساءلة والحفاظ على المصداقية ومقاومة الفساد وتعزيز ثقة العموم والتشجيع على تقبل واستعمال الموارد العمومية بفعالية وكفاءة لصالح شعوبها.

الأهداف الإستراتيجية لمنظمة الإنتوساي

الهدف 1 : المعايير المهنية والمساءلة

يتمثل هذا الهدف في دعم أجهزة رقابية قوية، مستقلة، ومتعددة الإختصاصات وذلك من خلال (1) تشجيع الأجهزة الرقابية على القيادة بإعطاء المثال، و (2) الإسهام في تطوير وتبني معايير مهنية مناسبة وفعالة.

الهدف 2 : بناء قدرات المؤسسات

يعمل هذا الهدف على بناء الكفاءات والقدرات المهنية للأجهزة الرقابية من خلال التدريب والتكوين والمساعدة الفنية ونشاطات تنمية أخرى.

الهدف 3 : تقاسم المعرفة/ خدمات المعرفة

تشجيع الأجهزة الرقابية على التعاون والتعامل والتحسين المستمر من خلال تقاسم المعرفة، بما في ذلك توفير المقاييس المرجعية واجراء الدراسات المتعلقة بأفضل الممارسات، والبحوث في القضايا ذات الفائدة والإهتمام المشتركين.

الهدف 4 : منظمة دولية نموذجية

تنظيم وإدارة الإنتوساي بأساليب تعزز ممارسات العمل التي تتصف بالإقتصاد والكفاءة والفعالية، واتخاذ القرارات في الوقت المناسب، وممارسة الحاكمة الفعالة، مع المحافظة على الإحترام اللازم للإستقلالية والتوازن الإقليمي ولنماذج الأجهزة الرقابية الأعضاء ومقارباتها المختلفة.

مقدمة

تبنّت منظمة الإنتوساي اعلان ليما للتوجيهات الخاصة بالمبادئ الرقابية الذي يوضح المقاربة الفلسفية والمفاهيم الأساسية التي تعتمد عليها الإنتوساي مؤكدا على الإستقلالية والقيم الديمقراطية. وبذلك فإن الإنتوساي تقر بأن قوتها تكمن في التنوع الثقافي واللغوي والسياسي لعضوتها الدولية. يعتبر هذا الإعلان منتدى يتم من خلاله مناقشة القضايا المشتركة بين جميع أعضاء الأجهزة الرقابية ذات الصلة و المتعلقة بالأهداف المشتركة والتقييم المتناسق مع آخر التطورات في مجال الرقابة

ومتطابقا مع المعايير المهنية والتطبيق السليم، تنجز الإنتوساي مهامها من خلال التشاور و الإتفاق الجماعي. تعتبر تقوية تبادل سياسة المعلومات المفتاح الأساسي لتقاسم المعرفة والتجارب بين كافة أعضاء المنظمة والعمل على تشجيع الشفافية.

ومن بين الينود الإستراتيجية المطروحة تحت الهدف 3 ، العمل على تطوير سياسة معلومات متناسقة و شاملة من أجل العمل على تعزيز الأنشطة الحالية وتمويل التكنولوجيا الحديثة وتوجيه العناية لسياسة المعلومات على المستويين الداخلي والخارجي.

إضافة إلى سلسلة سياسة المعلومات، هناك أيضا البريد الإلكتروني والتعاميمألخ، وهناك أيضا سياسة الإعراف بالشكر للدور الذي تقوم به المجلة الدولية للرقابة (المجلة) من خلال دعمها لمنظمة الإنتوساي من أجل تطبيق الخطة الإستراتيجية.

1 - العناصر الأساسية لسياسة المعلومات والاتصال

- 1 - 1 التأكد من اتخاذ القوانين اللازمة والمتاحة في الوقت المناسب متسمة بالدقة والشفافية والمتعلقة بأنشطة منظمة الإنتوساي.
- 1 - 2 الضمانة لتكون منظمة الإنتوساي متواجدة ومنفتحة أمام جميع الأعضاء ذات الإهتمام.
- 1 - 3 العمل على تعزيز سياسة معلوماتية أساسية متسمة بالإنفتاح والشفافية والضمانة بأن تتصف بالموضوعية، حالية، واضحة وسهلة الفهم.
- 1 - 4 التأكد من أن كافة المعلومات تحتوي وتتطابق مع مهام، رؤية والأهداف الإستراتيجية بمنظمة الإنتوساي.
- 1 - 5 العمل على تشجيع وتعزيز معلومات ذات فعالية من أجل التطبيق بنجاح الخطة الإستراتيجية بمنظمة الإنتوساي والأهداف المحتوية عليها.

2 . الأهداف المشتركة

2 . 1 يتم اعلام كافة الأعضاء حول تطورات وأنشطة الإنتوساي ومؤتمر الإنكوساي للأجهزة الرقابية من خلال الموقع الإلكتروني، المجلة، التعاميم، البريد، التقارير ونشرات أخرى الصادرة من قبل الأمانة العامة ومن مصادرة تابعة لمنظمة الإنتوساي.

2 - 2 على كافة أجهزة الإنتوساي : المجلس التنفيذي، الأمانة العامة، اللجان، واللجان الفرعية، مجموعات العمل واللجان ذات المهمات الخاصة نشر معلوماتهم في مجال اختصاصات عملهم في الوقت المناسب من خلال مواقعهم الإلكترونية والمجلة والتعاميم والبريد العادي والتقارير أو من خلال اصدارات أخرى وحسب الإمكانيات.

2 - 3 العمل على تشجيع جميع الأعضاء بتقاسم ونشر المعلومات المتعلقة بأنشطتهم حسب الطرق التي يرونها مناسبة في مجالات البريد الإلكتروني، المجلة، التعاميم، والمراسلة والتقارير والنشر وحسب الإمكانيات المتاحة.

2 - 4 إن إستخدام المعلومات التكنولوجية الحديثة، تشجع على استعمال الأحكام الثابتة والموثقة والموثوق بها من حيث الوضوح والإقتصادية.

2 - 5 النشر والإصدار لمعلومات الإنتوساي تم اتخاذ وتشجيع نشرها بالخمس لغات الرسمية المستخدمة بمنظمة الإنتوساي: العربية، الإنكليزية، الفرنسية، الألمانية والإسبانية.

2 - 6 امكانية بذل الجهود لترجمة كافة منتجات الإنتوساي والمصادق عليها مؤتمر الإنكوساي، وبالخمس اللغات الرسمية بمنظمة الإنتوساي.

2 - 7 إن المعلومات الصادرة من قبل الإنتوساي ومؤسساتها وأعضائها لا تعتبر مخالفة للقوانين وخاصة منها الحقوق المكتسبة من حيث حقوق النشر وبراءات الإختراع المتطابقة مع حقوق النشر والإصدار.

2 - 8 ويمكن التأكيد بأن وثائق الإنتوساي المنشورة تتضمن الصبغة القانونية المستخدمة.

الموقع الإلكتروني بمنظمة الإنتوساي

2 - 9 - يعتبر الموقع الإلكتروني بمنظمة الإنتوساي الموقع الرئيسي للإتصال والتأكيد على وجوده بمركز الأمانة العامة بمنظمة الإنتوساي. وإمساك تحيينه من حيث محتويات المواضيع واستجابته لحاجيات المستعملين.

2 - 10 - وتقع مسؤولية محتويات الموقع الإلكتروني على عاتق الأمانة العامة بمنظمة الإنتوساي. تم نشر واطدار كافة منتجات الإنتوساي: النظام الأساسي، والنشرات الأساسية وغيرها من المنتجات المصادق عليها، تم نشرها على الموقع الإلكتروني للأمانة العامة بمنظمة الإنتوساي.

المواقع الإلكترونية الشخصية

يمكن لجميع أعضاء منظمة الإنتوساي أن تجهز وتمسك بمواقعها الإلكترونية الخاصة لكن بشرط أن تكون موجهة ومتصلة برابط الإنتوساي من أجل تجنب احادية الجانب. كما يمكنها اصدار ونشر معلومات تتعلق بخطط عملها ومنتجاتها ونشراتها وأنشطتها على موقعها الإلكتروني الخاص.

2 - 12 - يتحمل رؤساء الأجهزة الرقابية وكافة أجهزة الإنتوساي مسؤولية ما ينشر على مواقعهم الإلكترونية والمصادقة على ما ينشر على هذه المواقع.

2 - 13 - على منظمة الإنتوساي وأجهزتها وأعضائها أن تقوم بمراقبة مواقعها الإلكترونية دوريا من أجل التأكد من مضمونها الجاري والحالي.

2 - 14 - يقوم المؤتمر والمجلس التنفيذي بحل اللجنة ذات المهمة الخاصة أو أي لجنة مؤقتة بعد أن تنتهي من انجاز المهمة التي تم تكليفها بها، وكذلك اغلاق الموقع الإلكتروني الذي تم فتحه لإنجاز مهامها. ثم يشار لمنتجات اللجنة ذات المهمة الخاصة أو أي لجنة مؤقتة علامات خاصة بمراجع الموقع الإلكتروني بمنظمة الإنتوساي.

المجلة

2 15 تعتبر المجلة أداة نشر للمعلومات والتي لها أهمية خاصة حيث تساهم في تعميق المعرفة على المستويين الداخلي والخارجي. وتعمل على تعميق التقدم في تنفيذ انجازات الأجهزة الرقابية وتقنياتها. وسيستمر الموقع الإلكتروني للمجلة على تحيين المعلومات ووضعها تحت التصرف وكذلك المعلومات المتعلقة بمنظمة الإنتوساي وأعضائها على المستوى الإقليمي وتسمح لقراءها الدخول إلى موقع المجلة بسهولة والإطلاع على محتوياتها.

3 المعلومات والإتصالات الخارجية

الأهداف

3 - 1 تمثل الإنتوساي الصوت المشترك لجميع الأجهزة الرقابية الأعضاء بمنظمة الإنتوساي وذلك في مجال الرقابة المالية العامة. كما تعمل على تمتين العلاقات في مجال مسؤولية إدارة الحسابات وتوجيهها وتمتينها أيضا مع المنظمات الخارجية. وفي هذا الصدد، تعتبر المنظمات الخارجية هي تلك المنظمات الغير أعضاء بمنظمة الإنتوساي وتتعامل مع الحياة العامة مثل: وسائل الإعلام، جمعيات الصداقة، المؤسسات المهنية، مؤسسات الأبحاث الأكاديمية، والمؤسسات الغير حكومية ومنظمات حقوقية وتشريعية أخرى.

3 - 2 تتسم سياسة اتصال الإنتوساي بالمنظمات الخارجية بالحرية والوضوح والفعالية من أجل نشر المعلومات حول الإنتوساي ومنتجاتها والتي تساهم في التعريف بالمعرفة والمعلومات المتعلقة بالرقابة العامة والتي لها علاقة بالمنظمات الخارجية.

3 - 3 و يمكن لرؤساء الأجهزة الرقابية ربط اتصالات مع المنظمات الخارجية بحرية من أجل رسم خطة أساسية متعلقة بسياسة هذه المؤسسات.

أشكال الاتصال

3 - 4 يتم تنظيم ندوة صحفية بعد انتهاء أشغال كل مؤتمر للإنكوساي، حيث يتوجه رئيس المؤتمر والأمين العام بكلمة إلى وسائل الإعلام.

3 - 5 يقوم رؤساء الأجهزة الرقابية أو من ينوبهم خلال ندواتهم الصحفية بالإعلان عن إصدار منتجات جديدة وذلك بعد التشاور مع الأمانة العامة مسبقا من أجل التأكد من المحتوى، وفوق ذلك الملائمة والتناسب.

3 - 6 على رؤساء الأجهزة الرقابية أن يسلموا نص الندوة الصحفية إلى الأمانة العامة مسبقا من أجل منح الوقت الكافي لمنظمة الإنتوساي والإطلاع على النص واستكمال الإتصالات.

3 - 7 تعتبر الأمانة العامة الناطق الرسمي لمنظمة الإنتوساي، ويمكنها تعيين شخص ذا كفاءة لإنجاز هذه المهمة.

3 - 8 تطالب الأمانة العامة المراسلة من رؤساء أجهزة الإنتوساي من أجل امدادها بالتقارير الصادرة من وسائل الإعلام والمتعلقة بالمنظمات الخارجية.

3 - 9 على رؤساء الأجهزة ومن ينوبهم التفاعل مع المنظمات الخارجية من حيث تتطابق المهمات المهنية والفنية، والأهداف المتعلقة بالندوات واللقاءات والمحاضرات والمناقشات وغيرها. وتولي الأمانة العامة اهتماما خاصا بإعلامها بمحتوى هذه الأنشطة.

4 الإتصال والتوجيهات الداخلية

الأهداف

- 4- 1 إن الإتصالات الداخلية بين الإنتوساي ومنظماتها المتخصصة وأعضائها تعمل بشكل حر ومتدفق لتبادل المعلومات، الأفكار، التجارب، والمعرفة التي تعمل على المشاركة النوعية في دعم التطور بشكل واضح وصريح من أجل تطبيق أهداف متكاملة ومتناسقة.
- 4- 2 تم دعم وتشجيع بعض أعضاء الإنتوساي ووحداتها لإبرام الإتصالات بين رؤساء أجهزتها بشكل حر وتلقائي من قبلهم. وذلك لاستكمال بعض المعلومات والأهداف من أجل وضعها موضع التنفيذ في خطة عملهم الحانية وفي مجال خطة عملهم السنوية.
- 4- 3 تستطيع أجهزة الإنتوساي، وقبل أن تعترم عقد ندوة أو اجتماع حول نشاطها وخطتها، ان تنظم / محاضرة/ ورشة عمل / أو ندوة / أو اجتماع.

أداة التعاون (Tool)

- 4- 4 إن أداة التعاون بمنظمة الإنتوساي تعمل على الإستخدام الحر للإتصال، من حيث أنها تساهم على تطوير المعرفة ونشر المعلومات، وتمكن من تسهيل نشر القرارات بداخل منظمة الإنتوساي من خلال استخدام التكنولوجيا الحديثة.
- 4- 5 إن على جميع أعضاء الإنتوساي التشجيع على استخدام أداة التعاون خلال العمل على انجاز المشاريع/ والمنتجات.
- 4- 6 إن عرض التقارير المتعلقة بمنتجات الأجهزة الرقابية بمنظمة الإنتوساي من خلال أداة التعاون تعتبر ذات أهمية وفعالية، حيث أنها تعمل على تعزيز هذا التعاون والتقارب بين جميع أعضاء المنظمة.

واجبات أخرى

4 - 7 قد تطلب بعض الأجهزة الرقابية الإستفسار والتوضيح حول معلومة معينة والتي غير متاحة بالبريد الإلكتروني، فيمكنهم التوجه إلى الأمانة العامة للحصول على الإجابة المطلوبة.

4 - 8 وقد تطلب بعض الأجهزة الرقابية الإستفسار والتوضيح حول موضوع معين يتعلق باللجان ومجموعات العمل واللجان ذات المهمات الخاصة والتي غير متاحة بالبريد الإلكتروني، فيمكنهم التوجه إلى رئيس المجموعة المذكورة أو إلى إدارته للحصول على الإجابة المطلوبة.

Int.comminucation	اسم الملف:
C:\Documents and Settings\MOHAMED	الدليل:
MOALLA\My Documents	
C:\Documents and Settings\MOHAMED	ال قالب:
MOALLA\Application Data\Microsoft\Templates\Normal.dot	
	العنوان:
	الموضوع:
USER	الكاتب:
	كلمات أساسية:
	تعليقات:
ص ٠٨:٣٨:٠٠ ٢٠٠٧/٠١/١٩	تاريخ الإنشاء:
٨٠٣	رقم التغيير:
ص ٠٧:١٤:٠٠ ٢٠٠٧/٠١/٢٣	الحفظ الأخير بتاريخ:
USER	الحفظ الأخير بقلم:
١,٦٢٩ دقائق	زمن التحرير الإجمالي:
ص ٠٧:١٥:٠٠ ٢٠٠٧/٠١/٢٣	الطباعة الأخيرة:
	منذ آخر طباعة كاملة
١١	عدد الصفحات:
١,٥٦٨ (تقريباً)	عدد الكلمات:
٨,٩٤٣ (تقريباً)	عدد الأحرف: