



EXPERENTIA MUTUA OMNIBUS PRODEST

# INTOSAI

International Organization of Supreme Audit Institutions

Organisation Internationale des Institutions Supérieures de Contrôle des Finances Publiques

Internationale Organisation der Obersten Rechnungskontrollbehörden

Organización Internacional de las Entidades Fiscalizadoras Superiores

المنظمة الدولية للأجهزة العليا للرقابة المالية العامة والمحاسبة

Международная Организация Высших Органов Аудита

## РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ЗАСЕДАНИЙ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА ИНТОСАИ

Ноябрь 2020

CONTACT | CONTACT | KONTAKT | CONTACTO | الاتصال | КОНТАКТ

---

Генеральный секретариат ИНТОСАИ

Счетная палата суд Австрии

Dampfschiffstrasse 2

1031 Vienna – Vienne – Wien – Viena – فيينا – Вена

Austria – Autriche – Österreich – Austria – النمسا – Австрия

Тел. +43 1 71171-8905, -8323

Факс +43 1 7180969

[intosai@rechnungshof.gv.at](mailto:intosai@rechnungshof.gv.at)

## Содержание

Предисловие Генерального секретаря.....	1
Статья 1	
Введение.....	3
Статья 2	
Задачи и состав Управляющего совета.....	3
Статья 3	
Созыв заседаний Управляющего совета .....	5
Статья 4	
Участие в заседаниях Управляющего совета .....	5
Статья 5	
Количество заседаний .....	5
Статья 6	
Место проведения .....	6
Статья 7	
Повестка дня.....	6
Статья 8	
Дискуссионные сессии .....	8
Статья 9	
Председательство на заседаниях .....	9
Статья 10	
Решения Управляющего совета .....	9
Статья 11	
Протокол.....	10
Статья 12	
Покрытие расходов .....	11
Статья 13	
Языки.....	11
Статья 14	
Отчеты Управляющему совету .....	11



## Предисловие Генерального секретаря

На протяжении более 60 лет ИНТОСАИ обеспечивает высшим органам аудита основу для удовлетворения постоянно растущих требований к государственному аудиту. В условиях, когда глобализация и фонды все чаще выходят за границы государств, обмен опытом и информацией между членами ИНТОСАИ, а также мониторинг роли ВОА в реализации Повестки дня по устойчивому развитию до 2030 года и в борьбе с коррупцией являются движущей силой постоянного развития аудиторских учреждений.

Среди других органов ИНТОСАИ Управляющий совет играет важную роль, особенно в период между Конгрессами, которые проводятся с периодичностью раз в три года. Особое внимание уделяется сбалансированному представительству всех членов ИНТОСАИ, с тем чтобы в Управляющем совете были представлены все региональные организации ИНТОСАИ, основные системы государственного аудита, а также все официальные рабочие языки ИНТОСАИ.

О важной роли, которую Управляющий совет играет в деятельности ИНТОСАИ, свидетельствует также растущий интерес к заседаниям Управляющего совета и их результатам.

Данные рекомендации разработаны в качестве инструмента, помогающего высшим органам аудита и другим органам ИНТОСАИ в подготовке заседаний Управляющего совета. Генеральный секретариат, как регулярный организатор заседаний Управляющего совета ИНТОСАИ, делится своим практическим опытом в этой области, приобретенным в течение многих десятилетий.

Обновленная версия рекомендаций по организации заседаний Управляющего совета (4-ое издание) является руководством для проведения заседаний Управляющего совета и выбора тем для рассмотрения. В нем содержатся руководящие указания для принимающего заседание высшего органа аудита по соответствующим организационным аспектам, связанным с проведением таких заседаний Управляющего совета.

Ноябрь 2020

**Д-р Маргит Кракер**

Генеральный секретарь ИНТОСАИ



## Статья 1

### Введение

Данные рекомендации по организации заседаний Управляющего совета ИНТОСАИ основаны на:

- Уставе ИНТОСАИ;
- Стратегическом плане ИНТОСАИ;
- Решениях Конгресса и Управляющего совета;
- Финансовых положениях и правилах ИНТОСАИ и
- Обычной практике, которая вырабатывалась в течение времени при организации заседаний Управляющего совета и согласуется с Уставом, решениями Конгресса и Управляющего совета, а также с пунктами Финансовых положений и правил ИНТОСАИ.

## Статья 2

### Задачи и состав Управляющего совета

Задачи и состав Управляющего совета регулируются Уставом ИНТОСАИ (Статья 5, пункты 2 и 3) и формируются в соответствии с рекомендациями Стратегического плана ИНТОСАИ.

#### 2.1 Задачи Управляющего совета:

- a) осуществлять в период между проведением Конгрессов все меры, которые он считает необходимыми для достижения целей ИНТОСАИ, включая, в частности, выполнение задач, поставленных Конгрессом перед Управляющим советом. Все решения и резолюции, представленные Конгрессу, должны передаваться на рассмотрение Управляющему совету в первую очередь.
- b) пересматривать и утверждать Устав ИНТОСАИ и Стратегический план ИНТОСАИ до одобрения Конгрессом; осуществлять контроль реализации Стратегического плана;
- c) утверждать Техническое задание и осуществлять руководство Целевыми комитетами ИНТОСАИ;
- d) принимать решения о присоединении новых полных, ассоциированных и аффилированных членов ИНТОСАИ;
- e) признавать региональные организации;
- f) создавать рабочие органы и назначать их председателей;

- g) утверждать трехгодичный бюджет, включая любые рекомендации по корректировке членских взносов;
- h) утверждать годовые бюджеты, также с учетом реализации Стратегического плана ИНТОСАИ;
- i) утверждать необходимые меры в случае накопления профицита, как это установлено в Финансовых положениях и правилах ИНТОСАИ;
- j) пересматривать и утверждать годовой отчет Генерального секретариата, как это указано в Статье 6, пункт 2(f) Устава ИНТОСАИ, и предоставлять его на одобрение Конгрессу вместе со своими комментариями;
- k) рекомендовать Конгрессу высшие органы аудита, которые будут отвечать за Международный журнал государственного аудита и Инициативу развития ИНТОСАИ (IDI) следующие шесть лет с возможностью продления сроков.

2.2 Управляющий совет состоит из 22 членов, это:

- a) руководители высших органов аудита стран, в которых были проведены три последних Конгресса;
- b) руководитель высшего органа аудита страны, назначенной для проведения следующего Конгресса;
- c) Генеральный секретарь;
- b) руководители высших органов аудита, ответственные за Международный журнал государственного аудита и Инициативу развития ИНТОСАИ (IDI);
- e) Председатели Целевых комитетов ИНТОСАИ 1, 2, 3 и 4;
- f) одиннадцать полноправных членов, избираемых Конгрессом на срок, составляющий шесть лет, с возможностью переизбрания.

Для обеспечения сбалансированного представительства всех стран-членов ИНТОСАИ в Управляющем совете места должны распределяться таким образом, чтобы каждая региональная организация была представлена в Управляющем совете, по крайней мере, одним избранным членом, и чтобы основные типы систем государственного аудита, принятые различными высшими органами аудита, были фактически представлены в составе Управляющего совета.

## Статья 3

### Созыв заседаний Управляющего совета

3.1 Заседания Управляющего совета созываются Председателем; Генеральный секретарь отвечает за практическую организацию созыва заседаний, например за подготовку повестки дня, которая рассылается всем членам Управляющего совета для внесения ими замечаний заблаговременно до начала заседания.

3.2 Плановые заседания Управляющего совета созываются не реже одного раза в год.

3.3 Председатель созывает внеочередные заседания Управляющего совета по предложению, представленному не менее чем половиной членов Управляющего совета или Генеральным секретарем.

## Статья 4

### Участие в заседаниях Управляющего совета

4.1 Члены Управляющего совета имеют право принимать участие в заседаниях Управляющего совета.

4.2 На заседаниях Управляющего совета члены Управляющего совета могут быть заменены только представителем их высшего органа аудита.

4.3 В случае необходимости Председатель Управляющего совета может, в соответствии с распоряжением Генерального секретаря, пригласить председателей рабочих органов ИНТОСАИ в качестве наблюдателей, а также Генеральных секретарей семи региональных организаций ИНТОСАИ в качестве докладчиков по вопросам развития соответствующих регионов.

4.4 Половина членов Управляющего совета составляет кворум на заседании Управляющего совета.

## Статья 5

### Количество заседаний

5.1 Заседания Управляющего совета проводятся один раз в год. В год, когда проводится Конгресс, заседание Управляющего совета проводится непосредственно перед Конгрессом.

5.2 При необходимости и в соответствии со Статьей 3.3 настоящих рекомендаций могут созываться внеочередные заседания Управляющего совета.

## Статья 6

### Место проведения

В отношении места проведения заседания Управляющего совета сложилась следующая практика:

6.1 Заседание Управляющего совета в год, предшествующий Конгрессу, проводится по месту проведения Конгресса и организуется принимающей стороной Конгресса.

6.2 Заседание Управляющего Совета, проходящее непосредственно перед Конгрессом, проводится по месту проведения Конгресса и организуется принимающей стороной Конгресса.

6.3 Заседание Управляющего совета, которое проводится в следующем после Конгресса году, проходит в Австрии, организуется Генеральным секретариатом ИНТОСАИ и принимающей стороной выступает Генеральный секретарь.

6.4 Место проведения и организация внеочередных заседаний Управляющего совета определяется в каждом конкретном случае.

## Статья 7

### Повестка дня

7.1 Повестка дня разрабатывается для каждого заседания Управляющего совета, в компетенцию которого входит управление соответствующим процессом. Генеральный секретарь отвечает за разработку повестки дня. Повестка дня в любом случае включает следующие пункты:

7.1.1 Основная повестка дня всех очередных заседаний Управляющего совета:

- Открытие заседания и утверждение повестки дня;
- Доклад Председателя;
- Доклад Первого заместителя председателя;
- Доклад Генерального секретаря;
- Доклад Председателей Целевых комитетов ИНТОСАИ;
- Доклад Наблюдательного комитета по возникающим вопросам;
- Отчет о реализации Стратегического плана ИНТОСАИ – Доклад об эффективности и подотчетности;
- Доклады региональных организаций ИНТОСАИ;

- Отчет главы высшего органа аудита, ответственного за Инициативу развития ИНТОСАИ (IDI) (Статья 5, пункт 3 (d) Устава);
- Отчет о ходе реализации ЦУР;
- Прочее;
- Заключительное слово Председателя.

7.1.2 Дополнительные пункты и темы для обсуждения, подлежащие включению в повестку дня, зависят от времени проведения заседания Управляющего совета:

7.1.2.1 На заседании Управляющего совета, которое проводится через год после Конгресса:

- Доклад Первого заместителя председателя о ходе подготовки очередного Конгресса, включая обсуждение и утверждение тем следующего Конгресса, а также назначение председателей основных тем Конгресса;
- Обращение Генерального секретаря по поводу второго последующего Конгресса (часть доклада Генерального секретаря);
- Доклад главы высшего органа аудита, ответственного за Международный журнал государственного аудита (Статья 5, пункт 3 (d) Устава).

7.1.2.2 На заседании Управляющего совета, которое проводится за год до Конгресса:

- Доклад Первого заместителя председателя о ходе подготовки к очередному Конгрессу, включая вопрос проработки тем и распределение ответственности;
- Назначение жюри для присуждения Премии Йорга Кандуша и проверка Технического задания (часть доклада Генерального секретаря);
- Доклад главы высшего органа аудита, ответственного за Международный журнал государственного аудита (Статья 5, пункт 3 (d) Устава), включая информацию о присуждении премии Элмера Б. Стаатса на следующем Конгрессе.

7.1.2.3 На заседании Управляющего совета, которое проводится непосредственно перед Конгрессом:

- Доклад Первого заместителя председателя о ходе подготовки к предстоящему Конгрессу и презентация правил проведения Конгресса;
- Доклад Председателя о назначении членов Управляющего совета, которые должны быть вновь избраны Конгрессом (часть доклада Председателя);

- Принятие проекта трехлетнего бюджета, представленного Генеральным секретарем для утверждения Конгрессом (часть доклада Генерального секретаря);
- Принятие ежегодного отчета ИНТОСАИ, который будет представлен на утверждение Конгрессу (часть доклада Генерального секретаря);
- Принятие предложения Генерального секретаря об избрании двух аудиторов для представления на следующем Конгрессе (часть доклада Генерального секретаря);
- Рекомендации по высшим органам аудита, которые возглавят Международный журнал государственного аудита и Инициативу развития ИНТОСАИ на 6 летний срок с возможностью переизбрания на Конгрессе (на каждом втором заседании Управляющего совета, которое проводится непосредственно перед Конгрессом);
- Доклад Генерального секретаря о решении жюри относительно присуждения премии Йорга Кандуша (часть доклада Генерального секретаря);
- Отчет главы высшего органа аудита, ответственного за Международный журнал государственного аудита (Статьи 5, пункт 3 (d) Устава), включая информацию о присуждении премии Элмера Б. Стаатса;
- Прощальное обращение Председателя к выбывающим членам Совета.

7.1.2.4 Повестка дня внеочередных заседаний Управляющего совета должна охватывать конкретные вопросы, ставшие причиной созыва заседания.

## Статья 8

### Дискуссионные сессии

Чтобы предоставить больше времени для проведения содержательных и плодотворных дискуссий, в соответствующих случаях Управляющий совет может проводить отдельное заседание. Пунктами обсуждения могут быть темы, представляющие наибольший интерес для высших органов аудита государств - членов ИНТОСАИ, такие как стратегическое развитие ИНТОСАИ, управление, стандарты аудита, руководящие принципы и руководства, устойчивое развитие, роль региональных организаций ИНТОСАИ и др.

## Статья 9

### Председательство на заседаниях

Вести заседания Управляющего совета должен Председатель Управляющего совета, а в его отсутствие – Первый заместитель председателя. Если и последний не смог присутствовать на заседании, его должен вести Второй заместитель председателя.

## Статья 10

### Решения Управляющего совета

После определения кворума Управляющий совет принимает решение по предложениям, выдвинутым его членами простым большинством голосов присутствующих членов Управляющего совета, за исключением случаев принятия новых полных, ассоциированных и аффилированных членов, утверждения Устава и утверждения Стратегического плана, когда требуется большинство в две трети голосов присутствующих членов Управляющего совета.

Для содействия надлежащему представлению, принятию и осуществлению резолюций следует придерживаться следующей процедуры:

#### 10.1 Презентация предложений:

10.1.1 Все предложения по отдельности должны быть представлены в письменном виде не менее, чем за три недели до заседания Председателю Управляющего совета и в Генеральный секретариат, а также они должны быть взаимосвязаны с пунктами повестки дня.

10.1.2 Все предложения должны содержать, как минимум, следующие элементы:

- Цель предложения;
- Ожидаемый результат его реализации;
- Ответственность за выполнение;
- Оценка потенциальных финансовых последствий и обязательств для участников.

10.1.3 Председатель Управляющего совета отвечает за обеспечение адекватного рассмотрения предложений.

10.1.4. Все предложения включаются в документацию, отображаемую для конкретного заседания Управляющего совета на сайте ИНТОСАИ до начала заседания.

10.1.5 В соответствии с Статьей 5 Устава ИНТОСАИ Управляющий совет может также принимать письменные решения в период между ежегодными заседаниями Управляющего совета. Соответственно, применяются правила принятия решений, установленные в Статьях 4.4 и 10 настоящего руководства. Предложение о принятии решения в письменном виде представляется Генеральным секретарем членам Управляющего совета.

10.1.6 В ходе встреч, проводимых в дистанционном или смешанном режиме, Управляющий совет имеет возможность принимать решения по всем вопросам, входящим в его компетенцию. Варианты процедуры голосования предварительно согласовываются в каждом конкретном случае на рабочем уровне членами Управляющего совета с учетом технических возможностей членов Управляющего совета. Выбранный вариант должен предусматривать возможность четкой и ясной формулировки решения, принимаемого членами Управляющего совета.

10.2 Голосование по предложениям:

10.2.1. В случае необходимости все предложения выносятся на голосование по отдельности.

10.2.2. В протоколе должно быть зафиксировано следующее:

- Название предложения;
- Лицо, представившее предложение;
- Результат голосования.

10.2.3 Резолюции, принятые на заседаниях, публикуются в следующем циркуляре ИНТОСАИ и, по мере необходимости, в Международном журнале государственного аудита. Циркуляры размещаются на сайте ИНТОСАИ.

## Статья 11

### Протокол

Генеральный секретарь составляет протокол каждого заседания Управляющего совета и просит членов Управляющего совета высказать свои замечания в установленные сроки. С учетом всех замечаний членов Управляющего совета Председатель Управляющего совета по согласованию с Генеральным секретарем утверждает протокол, который доводится до сведения членов ИНТОСАИ в следующем циркуляре.

## Статья 12

### Покрытие расходов

12.1 Если заседание проводится принимающей стороной предстоящего Конгресса, принимающая сторона берет на себя расходы по проведению заседания, за исключением транспортных расходов, расходов на проживание и, в случае необходимости, расходов на питание делегатов.

12.2 Если заседание организует Генеральный секретарь ИНТОСАИ, то расходы на проведение заседания, за исключением транспортных расходов, расходов на проживание и, в случае необходимости, расходов на питание делегатов, несет Генеральный секретариат.

12.3 Каждый ВОА, выразивший готовность принять у себя внеочередное заседание Управляющего совета, берет на себя расходы по его проведению, исключая транспортные расходы, расходы на проживание и, в случае необходимости, оплату питания делегатов.

## Статья 13

### Языки

По возможности, принимающая сторона очередного или внеочередного заседания Управляющего совета обеспечивает устный перевод на все официальные рабочие языки ИНТОСАИ и покрывает связанные с этим расходы.

## Статья 14

### Отчеты Управляющему совету

Отчеты, представляемые Управляющему совету, должны быть как можно более краткими и лаконичными; они должны составляться не менее чем на одном из официальных рабочих языков ИНТОСАИ и направляться в письменном виде принимающей стороне заседания Управляющего совета и в Генеральный секретариат не позднее, чем за три недели до начала заседания.